

พฤติกรรมการบริหารเวลาของหัวหน้างานในคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ยุทธนันท์ ขวัญทองยิ้ม¹, ปฐมพร ชื่อธานวงศ์²,
พรรัตน์ ดำนวนรพันธ์³, สถาพร ไบงาม⁴,
สมถวิล เรืองกุล⁵, กนิษฐา มุสิกะไชย⁶,
ชลีพร เตียวจำเริญ⁷ และ อุบลทา มาศวิวัฒน์⁸

¹ภาควิชาจิตเวชศาสตร์, ²ภาควิชาจักษุวิทยา,

³ภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชน, ⁴ภาควิชาวิสัญญีวิทยา,

⁵ฝ่ายเภสัชกรรม, ⁶ภาควิชารังสีวิทยา,

⁷ภาควิชาศัลยศาสตร์ และ ⁸ภาควิชาชีวเวชศาสตร์

กลุ่มเลขานุการภาควิชา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาพฤติกรรมการบริหารเวลาของหัวหน้างานในคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยใช้กลุ่มตัวอย่างคือหัวหน้างานที่ปฏิบัติงานในปี 2539 จำนวน 112 คน ใช้แบบสอบถามวัดพฤติกรรมการบริหารเวลา 10 องค์ประกอบ คือ วิธีกันเวลา วิธีใช้เวลาที่สูญเปล่าให้เป็นประโยชน์ วิธีมอบหมายงานให้ผู้อื่น วิธีเรียนรู้การปฏิเสธ วิธีป้องกันการถูกขัดจังหวะ วิธีเตือนความจำตัวเอง วิธีจัดความรกรุงรัง วิธีเปลี่ยนบรรยากาศ วิธีเปลี่ยนพฤติกรรมตนเอง และวิธีแก้การผัดวันประกันพรุ่ง

ผลการวิจัยพบว่าหัวหน้างานส่วนใหญ่สังกัดฝ่ายบริการพยาบาล (ร้อยละ 39.53) มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 10 ปี (ร้อยละ 87.21) มีจำนวนผู้ใต้บังคับบัญชามากกว่า 10 คน (ร้อยละ 67.44) เห็นว่าการมีส่วนร่วมเป็นพฤติกรรมการบริหารที่มีประสิทธิภาพ (ร้อยละ 61.63) และมีความพึงพอใจในฐานะหัวหน้างานในระดับปานกลาง (ร้อยละ 50.00) หัวหน้างานมีวิธีมอบหมายงานให้ผู้อื่น วิธีเตือนความจำตัวเอง วิธีเปลี่ยนบรรยากาศ และวิธีเปลี่ยนพฤติกรรมตนเองอยู่ในระดับสูง หัวหน้างานที่มีจำนวนผู้ใต้บังคับบัญชาต่างกันมีวิธีกันเวลาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 หัวหน้างานต่างกลุ่มกันมีวิธีใช้เวลาที่สูญเปล่าให้เป็นประโยชน์และวิธีแก้การผัดวันประกันพรุ่งแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 หัวหน้างานที่มีความพึงพอใจในฐานะหัวหน้างานต่างกันมีวิธีเปลี่ยนพฤติกรรมตนเองและวิธีแก้การผัดวันประกันพรุ่งแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

RESEARCH ABSTRACT

Time Management Behavior in Head Officers' of Faculty of Medicine, Prince of Songkla University

**Yuttanan Kwanthongyim¹, Pathomporn Suethanuwong²,
Pornratn Danvoranun³, Sathaporn Baingam⁴,
Somtawin Ruangkoon⁵, Kanitta Musikachai⁶,
Chaleeporn Tiewjumroen⁷ and Ubontha Maswiwathana⁸**

¹Department of Psychiatry, ²Department of Ophthalmology,
³Department of Community Medicine, ⁴Department of Anesthesiology,
⁵Pharmacy Division, ⁶Department of Radiology,
⁷Department of Surgery and ⁸Department of Biomedical Sciences,
Secretary Group, Faculty of Medicine, Prince of Songkla University

The purpose of this research is to study and compare the time management behavior of head officers in the Faculty of Medicine, Prince of Songkla University. The subjects of this study were in-service head officers in 1996. A questionnaire on time management was administered to the subjects. The questionnaire consisted of 10 categories : prime time, time effectiveness, delegation, refusal diplomacy, time prevention, reminder strategies, tidiness, changing environments, self-adjustment behavior, and procrastination.

The result of the research was that most of the head officers in the Division of Nursing (39.53%) who had more than 10 years of experience (87.21%) and more than 10 subordinates (67.44%) found that participation was the key element for management efficiency (61.63%) and that these head officers were found to have a moderate level of satisfaction in their position as head (50%). Head officers' methods of delegation, reminder strategies, changing environments, and self-adjustment behavior were rated at a high level. Head officers with different numbers of subordinates used different prime time methods; the significance difference was at the level of .05. Different groups of head officers used different methods to cope with time effectiveness and procrastination; the significance difference was at the level of .05. Head officers with different levels of satisfaction in their position as head had different methods for self-adjustment and coping with procrastination.